



Τμήμα Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας

Αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση

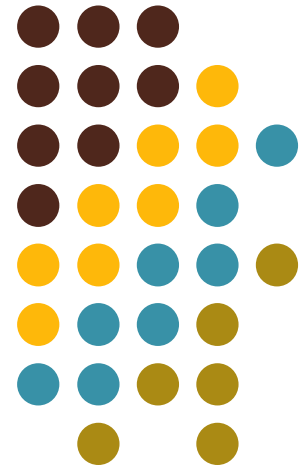


Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Ιδρυματικά Υπεύθυνος: Αντιπρύτανης Οικονομικών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Καθ. Ευθύμιος Προβίδας

Επιστημονικά Υπεύθυνος ΤΒΒ:

Επίκουρος Καθηγητής Μπαλατσός Νικόλαος



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών



- ❖ Επιδοτούμενο πρόγραμμα στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή ΕΣΠΑ 2021-2027» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους.
- ❖ **Διάρκεια** της Π.Α.: ορίζεται σε **8 εβδομάδες** και δύναται να πραγματοποιηθεί σε φορείς της επιλογής σας, **ιδιωτικούς** και **δημόσιους**.
- ❖ **Αμοιβή** διαμορφώνεται ως εξής: **280€ μικτά/ μήνα**
 - ▶ Ασφαλισμένους φοιτητές: **268,78€ καθαρά/μήνα** (268,78+ 11,22€ 1% έναντι εργατικού ατυχήματος)
 - ▶ Ανασφάλιστους φοιτητές **196,39€ καθαρά/μήνα** (196,39€ + 83,61€ 7,45% = επαγγελματικός κίνδυνος και 6,45% ασθένεια σε είδος)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Γιατί να κάνω Πρακτική Άσκηση;



- ✓ Είναι **υποχρεωτική** _προβλέπεται στο Πρόγραμμα Σπουδών και αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος
- ✓ Εφαρμογή της ακαδημαϊκής / επιστημονικής γνώσης **σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.**
- ✓ Ενημέρωση για τις **νέες τάσεις** στην αγορά εργασίας και τις **δεξιότητες** που απαιτούνται.
- ✓ Ανάπτυξη **επαγγελματικής συνείδησης**, δεξιοτήτων συνεργασίας, επικοινωνίας, ανάληψης πρωτοβουλίας .
- ✓ Εξοικείωση με τη **διαδικασία εύρεσης εργασίας** (συνεντεύξεις, αποστολή βιογραφικών, κλπ).

Γιατί να κάνω Πρακτική Άσκηση;



- ✓ «Οικοδομείται» από προπτυχιακό επίπεδο το βιογραφικό σας καθώς αποκτάτε **εργασιακή εμπειρία**
- ✓ Αμοιβή & ασφαλιστική κάλυψη έναντι εργατικού ατυχήματος
- ✓ Σας προσφέρει τα **ερεθίσματα** για να σκεφτείτε και να προγραμματίσετε τα επόμενα βήματα αναφορικά με την **μετεκπαίδευσή σας** και την εξειδίκευσή σας.
- ✓ Δίνει τη δυνατότητα για **μελλοντική συνεργασία** με το φορέα

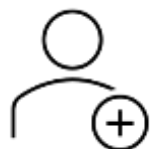


Π.Α. στο τμήμα Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας



1. Υποχρεωτική / στο παράρτημα διπλώματος.
2. Δίμηνη διάρκεια / Ιούλιο-Αύγουστο.
3. Δεν βαθμολογείται αλλά -> **5 πιστωτικές μονάδες ECTS.**
4. Η προϋπόθεση συμμετοχής των φοιτητών σε αυτή είναι να έχουν ολοκληρώσει το **6ο εξάμηνο** των σπουδών τους και να έχουν συγκεντρώσει το **75% των ECTS των μαθημάτων του 1^{ου} και 2^{ου} έτους**
5. **Μοριοδότηση** *Δείκτης φοιτητών/τριών σύμφωνα με τον προϋπολογισμό (εγκεκριμένη χρηματοδότηση 2024) : 75*

Κριτήριο μοριοδότησης: **ECTS μαθημάτων που έχουν εξετασθεί επιτυχώς (έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης) / Συνολικό αριθμό ECTS του Προγράμματος Σπουδών x 10 x Μέσο Όρο βαθμολογίας των επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων**



Πριμοδότηση σε ΑΜΕΑ και Ε.Κ.Ο / πολύτεκνους/ τρίτεκνους / μονογονεϊκές οικογένειες («κοινωνικά κριτήρια»)



Βήματα Πρακτικής Άσκησης



ΒΗΜΑ 1ο: ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

- Συνδέεστε στο **Νέο Πληροφοριακό Σύστημα** του Γραφείο Πρακτικής ΣΤΗ διεύθυνση **URL: <https://pa-infosys.uth.gr>** (εκτός δικτύου Π.Θ. θα χρειαστείτε σύνδεση με το VPN του ιδρύματος)
- Επιλέγετε «**Σύνδεση Φοιτητή**» και εισάγετε τα στοιχεία του Λογαριασμού Π.Θ. για να συνδεθείτε (όπως συνδέεστε στο webmail uth)
- Στο κάτω μέρος της σελίδας του «Πίνακα Ελέγχου», μετά την ετικέτα «Προς Υποβολή» επιλέξτε «**Δελτίο Πρακτικής Άσκησης Π.Θ.**», μέσω του οποίου οι φοιτητές/τριες υποβάλουν «**Εκδήλωση Ενδιαφέροντος**».


Αναλυτικότερα οι οδηγίες εδώ: <https://shorturl.at/gpvT3>



Προθεσμία υποβολής αυστηρά **από 06/03/2024 (13:00 μ.μ.) έως 14/03/2024 (14:00 μ.μ.)** Μη υποβολή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος εντός προθεσμίας = Μη πραγματοποίηση της Αμειβόμενης Π.Α. για το τρέχον ακαδ.έτος

Ακολουθούν..



1. **Αξιολόγηση Αιτήσεων** από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Τμήματος
2. **Ανακοίνωση αποτελεσμάτων** στην Ιστοσελίδα Τμήματος & Γραφείου Πρακτικής
3. Περίοδος Ενστάσεων (5 εργάσιμες ημέρες από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων - Επιτροπή Ενστάσεων Ιδρύματος)
4. **Ανακοίνωση «Οριστικών Αποτελεσμάτων»** στην Ιστοσελίδα Τμήματος & Γραφείου Πρακτικής
5. **Ανακοίνωση περιόδου υποβολής ηλεκτρονικά των αιτήσεων**
 - α) «Εγγραφής» και ανάρτησης των «Δικαιολογητικών Εγγραφής» και
 - β) «Καρτέλας Πρακτικής Άσκησης» ( επόμενες διαφάνειες)



Οι φοιτητές/τριες οφείλουν με δική τους ευθύνη **να παρακολουθούν** α) τις **ανακοινώσεις για το Τμήμα τους στη σελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης** (pa.uth.gr), ώστε να ενημερώνονται για την πορεία των διαδικασιών για την Π.Α. καθώς και β) να **ελέγχουν συστηματικά το πανεπιστημιακό email** τους για περαιτέρω οδηγίες.

ΒΗΜΑ 2ο: ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ



Εάν βρίσκομαι στον Πίνακα με τους Επιτυχόντες, προχωρώ άμεσα στα επόμενα Βήματα
Εάν Βρίσκομαι στον Πίνακα με τους Επιλαχόντες, αναμένω ανακοίνωση για πιθανές επιπρόσθετες χρηματοδοτούμενες θέσεις Πρακτικής Άσκησης

- ✓ **Είσοδος** με τα στοιχεία του του Λογαριασμού Π.Θ. στη διεύθυνση: <https://pa-infosys.uth.gr> και συμπλήρωση της Αίτησης «**Εγγραφή**» από το «Δελτίο Πρακτικής Άσκησης».
- ✓ **Ανάρτηση «Δικαιολογητικών Εγγραφής»** στο «Δελτίο Πρακτικής Άσκησης».



Η **προθεσμία** υποβολής αίτησης εγγραφής και ανάρτησης των δικαιολογητικών θα δοθεί αμέσως **μετά την ανακοίνωση των Οριστικών Αποτελεσμάτων**

Δικαιολογητικά:

▶ ΑΜΑ-ΙΚΑ - από Βεβαίωση Απογραφής e-ΕΦΚΑ (αναλυτικές οδηγίες στο www.pa.uth.gr στις πληροφορίες) ▶ Ταυτότητα ▶ Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας (αναλυτικές οδηγίες στο www.pa.uth.gr στις πληροφορίες)
▶ Φωτοτυπία (iban) ενεργού λογαριασμού τράπεζας όπου ο πρώτος δικαιούχος είναι ο φοιτητής ▶ ΑΜΚΑ ▶ ΑΦΜ (να φαίνεται η ΔΟΥ) ▶ Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας (θα βρείτε το κείμενο στο www.pa.uth.gr στις πληροφορίες ή στην επόμενη διαφάνεια).

Κείμενο Υπεύθυνης Δήλωσης για καθεστώς εργασίας



ΠΡΟΣ: Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- 1) Δεν απασχολούμαι με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου.
- 2) Δεν εργάζομαι ως υπάλληλος του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας).
- 3) Δε βρίσκομαι στη διάρκεια της στρατιωτικής μου θητείας.
- 4) Δεν έχω συμμετάσχει σε Πρακτική Άσκηση άλλης Πράξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή ΕΣΠΑ 2021–2027»
- 5) Δε στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αχχιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.

* Προτείνουμε την Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης μέσω του gov.gr εδώ: <https://shorturl.at/xzMS9>

ΒΗΜΑ 3: ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΦΟΡΕΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ



Η αναζήτηση και η επικοινωνία με φορείς υποδοχής Π.Α. μπορεί να γίνει:

- **Μέσω ΑΤΛΑ:** Ο φοιτητής κάνει «είσοδο» στον **Κόμβο Πρακτικής ΑΤΛΑΣ** (www.atlas.grnet.gr) και αναζήτηση φορέα υποδοχής στις «Διαθέσιμες Θέσεις Πρακτικής» **Απαραίτητη είναι η επικοινωνία του φοιτητή με τον υπεύθυνο της θέσης που τον ενδιαφέρει για να ελέγξει αν είναι διαθέσιμη ή έχει καλυφθεί.**

Σημειώνουμε τον ΚΩΔΙΚΟ GROUP μιας θέσης εφόσον έχουμε γίνει δεκτοί από τον φορέα, έχουμε συνεννοηθεί να μας απασχολήσει για πρακτική άσκηση. Σε καμία περίπτωση αυθαίρετα. Ο κωδικός GROUP ΑΤΛΑ είναι απαραίτητος για τη συμπλήρωσή της "Καρτέλας Πρακτικής" και την «αντιστοίχιση» του φοιτητή με το Φορέα μετέπειτα από το Γραφείο Π.Α.

- **Εκτός ΑΤΛΑ από προσωπική αναζήτηση φοιτητή:** Ο φοιτητής μετά από επικοινωνία με φορέα της επιλογής του λαμβάνει/ζητά τον κωδικό group της θέσης που έχει ή θα αναρτήσει ο Φορέας στον ΑΤΛΑΣ στην περίπτωση που είναι ήδη εγγεγραμμένος ο φορέας. Σε περίπτωση που ο φορέας επιλογής σας δε βρίσκεται στον Κόμβο Πρακτικής ΑΤΛΑΣ, τον ενημερώνετε να κάνει «Εγγραφή» , «Δημιουργία Θέσης» και «Δημοσίευσή» της.

****Σε κάθε περίπτωση είναι απαραίτητη η εγγραφή του φορέα υποδοχής Π.Α. στον Κόμβο ΑΤΛΑΣ και η ανάρτηση θέση Πρακτικής***

>>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ στο ra.uth.gr στην καρτέλα ΦΟΡΕΙΣ.

κόμβος Πρακτικής Άσκησης ΑΤΛΑΣ



«Ο Άτλας είναι μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις Π.Α. με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης»



Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
ανάπτυξης



Νέα & Ανακοινώσεις

Φοιτητές

Προβόλες θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Διαδικασία Επιλογής

Πιστοποίηση Εκπόνησης

Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Γραφεία Πρακτικής Άσκησης

Χρήσιμα

Το Έργο



Ο Άτλας είναι μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης (ΠΑ) με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων πρακτικής άσκησης οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα.

Παράλληλα προσφέρει φοιτητική ενημέρωση σε θέματα που άπτονται της αγοράς εργασίας και των πρώτων βημάτων των φοιτητών σε αυτή.

Στόχος του προγράμματος αποτελεί η ενίσχυση του θεσμού της Πρακτικής Άσκησης για τους προπτυχιακούς φοιτητές των ΑΕΙ της επικράτειας. Η απλοποίηση της επικοινωνίας, ο περιορισμός της γραφειοκρατίας και η άμεση πρόσβαση στις διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης συντελούν στην επίτευξη αυτού.

Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ, επί της οδού Πανεπιστημίου 10, Ελευσίνα, Αττική. Τηλέφωνο: 215 215 7860. Διεύθυνση: www.atlas.aegean.gr

32.114

Διαθέσιμες Θέσεις ΠΑ

39.499

Ενεργοί Φορείς Υποδοχής

1.139

Ενεργές Θέσεις ΠΑ

ΕΓΓΡΑΦΗ / ΕΙΣΟΔΟΣ

Συχνές Ερωτήσεις

Επικοινωνία

06/11/2023

Ημερίδα: Παρουσίαση της αναβαθμισμένης υπηρεσίας "Άτλας - Κόμβος Πρακτικής Άσκησης"

Σας ενημερώνουμε ότι τη Δευτέρα 06/11/2023 πραγματοποιήθηκε παρουσίαση της αναβαθμισμένης υπηρεσίας "Άτλας - Κόμβος Πρακτικής Άσκησης" στην αίθουσα «Γαλάτεια Σαράντη» στο κτήριο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Μπορείτε να παρακολουθήσετε ολόκληρη την ενδύλιση μέσω της πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ.edu.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δε διαχειρίζεται την ιστοσελίδα του ΑΤΛΑ.

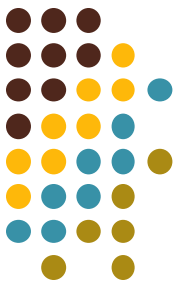
Συνεπώς για τυχόν απορίες των φορέων

επικοινωνούν/είτε με το

Γραφείο Αρωγής στο

τηλέφωνο 215 215 7860

ΒΗΜΑ 4: ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ



- Μετά από συμφωνία με τον φορέα υποδοχής, ο φοιτητής ζητάει ή εντοπίζει μόνος του τον κωδικό GROUP στον ΑΤΛΑ, ώστε να μπορέσει να συμπληρώσει την "Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης" από το "Δελτίο Πρακτικής Άσκησης" (<https://pa-infosys.uth.gr>)
- **Μετά την υποβολή της Καρτέλας Πρακτικής ο φοιτητής περιμένει ένα εύλογο διάστημα ώστε το Γραφείο Π.Α. να κάνει τους απαραίτητους ελέγχους στα δικαιολογητικά και στις Καρτέλες πριν προχωρήσει στο 5^ο βήμα**
- **Έπειτα γίνεται η αντιστοίχιση με το φορέα Υποδοχής σας από το Γραφείο Π.Α. και η δημιουργία των Συμβάσεών σας οι οποίες θα σας σταλούν με mail μαζί με οδηγίες τέλη Μαΐου/αρχές Ιουνίου**
- Αναλυτικές πληροφορίες για τις υποχρεώσεις του φορέα υποδοχής στη σελίδα μας, στην κατηγορία «φορείς»

ΒΗΜΑ 5: ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ



(Αφού το Γραφείο ΠΑ έχει στείλει στο πανεπιστημιακό **email** του/της φοιτητή/τριας την ειδική **Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης**)

- Ο φοιτητής/-τρια την **εκτυπώνει 4 φορές μπρος-πίσω** (διπλής όψης εκτύπωση)
- **Υπογράφουν** ο φοιτητής και ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα υποδοχής
- Ο φοιτητής προσκομίζει **και τα 4 αντίτυπα** της σύμβασης **στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης εντός προθεσμίας** (Υπάρχει δυνατότητα αποστολής με courier με χρέωση αποστολέα)
- Ο φοιτητής **περιμένει** να του επιστραφούν **τα 2 αντίτυπα**_ θα ενημερωθείτε με mail όταν είναι έτοιμα. **Το ένα το κρατάει ο ίδιος και το άλλο το δίνει στο φορέα υποδοχής.**

ΠΡΟΣΟΧΗ Οι υπογραφές στη Σύμβαση θα πρέπει να είναι **πρωτότυπες**, επομένως **δεν γίνεται η αποστολή της με φαξ ή με email** (η κάθε Σύμβαση προσκομίζεται ή στέλνεται σε 4 όμοια και πρωτότυπα υπογεγραμμένα αντίτυπα)

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΓΑΝΗ



Οι φορείς υποδοχής από 1/10/2019 πρέπει υποχρεωτικά να δηλώνουν την **ΕΝΑΡΞΗ** και τη **ΛΗΞΗ** της **πρακτικής άσκησης** στο **σύστημα ΕΡΓΑΝΗ** (έντυπα 3.5_δύο ξεχωριστά)

- Υπάρχουν Αναλυτικές Οδηγίες για τους φορείς στην ιστοσελίδα του Γραφείου Π.Α.
- Διαδικασία που **την κάνει ο φορέας υποδοχής** στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ
 - ❖ Η έναρξη της Π.Α. πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης
 - ❖ Η λήξη της Π.Α. μέχρι και 4 εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη

Οι υποχρεώσεις του φοιτητή σχετικά είναι :

- Να **ενημερώσει** τον υπεύθυνο στο φορέα υποδοχής για την υποχρεωτική **δήλωση στο ΕΡΓΑΝΗ** (Υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες για φορείς στη σελίδα μας)
- Να **προσκομίσει**, πριν την έναρξη της Πρακτικής, **τη σύμβαση στον φορέα υποδοχής για να την αναρτήσει εγκαίρως στο ΕΡΓΑΝΗ**. Μπορεί να παρακολουθεί αν έχουν γίνει οι δύο Δηλώσεις Ε3.5 (Έναρξη & Λήξη) μέσω του my Ergani
- Να **αναρτήσει τα έντυπα pdf Ε3.5** τόσο για την έναρξη, όσο και για τη λήξη, στα «Δικαιολογητικά Περάτωσης» από το “Δελτίο Πρακτικής Άσκησης”, στη διεύθυνση: <https://pa-infosys.uth.gr> **(με την ολοκλήρωση της Πρακτικής)**

ΒΗΜΑ 6: ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ



- Συμπληρώνετε και **υποβάλλετε** το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου στην ιστοσελίδα μας στο <https://pa-infosys.uth.gr>
- Προθεσμία έως και/πριν την ημερομηνία έναρξης της Πρακτικής σας.
- Ως ημερομηνία εισόδου συμπληρώνετε την ημερομηνία έναρξης της Σύμβασης σας (1/7/2024)

Διευκόλυνση φορέα για ΑΤΛΑΝΤΑ και γενικές *ΟΔΗΓΙΕΣ*



Διευκολύνετε τον φορέα σας (το 1^ο μόνο σε περίπτωση που δεν είναι εγγεγραμμένος στον Άτλαντα) ενημερώνοντας τον για τα παρακάτω βήματα:

1. Είσοδος και Εγγραφή στον ΑΤΛΑΝΤΑ **atlas.grnet.gr**.
2. Εισαγωγή Θέσης/εων Πρακτικής Άσκησης.
3. Σας γνωστοποιεί τον κωδικό group θέσης ΑΤΛΑ για τη συμπλήρωσή του από εσάς στην Καρτέλα Πρακτικής.

*Εκτυπώνω τις **Υποχρεώσεις** για φορείς Υποδοχής (pa.uth.gr) και τους τις δίνω και επίσης ενημερώνω για το ΕΡΓΑΝΗ και ότι υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες στο pa.uth (αρχική σελίδα)

- Αναλυτικές οδηγίες Εγγραφής: <https://atlas.grnet.gr/companyregistration.html>
- Αναλυτικές οδηγίες Εισαγωγής θέσεων: <https://atlas.grnet.gr/company-offers.html>

Πότε είμαι έτοιμος-η να ξεκινήσω Πρακτική Άσκηση?



- Όταν έχετε ενημερωθεί για την Πρακτική ΕΣΠΑ (κατεβάζετε την Παρουσίαση)
- Όταν έχετε κάνει την **Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος** (βήμα 1^ο)
- Όταν έχετε κάνει την **Αίτηση Εγγραφής** (ηλεκτρονικά) & αναρτήσει τα δικαιολογητικά εγγραφής (βήμα 2^ο)
- Να έχετε καταλήξει σε **φορέα υποδοχής** της Πρακτικής σας (Βήμα 3^ο)
- Να έχετε συμπληρώσει την **Καρτέλα Πρακτικής** –με κωδικό θέσης ΑΤΛΑ (βήμα 4^ο)
- Όταν έχετε τη **σύμβαση υπογεγραμμένη** και ο φορέας Π.Α. σας έχει δηλώσει στο **ΕΡΓΑΝΗ** (βήμα 5^ο)
- Όταν έχετε συμπληρώσει το **Απογραφικό Δελτίο Εισόδου** (βήμα 6^ο)

Επιπρόσθετες πληροφορίες



- Άδεια (1-2 μέρες/μήνα σε συνεννόηση με το φορέα)
- **Λογαριασμός τράπεζας** (μοναδικός δικαιούχος ή πρώτο όνομα)
- Έξοδα ταχυμεταφορών (επιβαρύνουν το φοιτητή-τρια)
- Η Π.Α. σε εργαστήρια και δομές του ΠΘ δεν επιτρέπεται
- Το Γ.Π.Α αποδίδει μεγάλη σημασία στην σύννομη και ασφαλή επεξεργασία των Προσωπικών σας Δεδομένων (σύμφωνα με τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου)
- Για την **εκτός ΕΣΠΑ** Πρακτική Άσκηση θα ενημερώνεστε και θα επικοινωνείτε αποκλειστικά με το Τμήμα (Γραμματεία & Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος)
- Η βασική επικοινωνία θα γίνεται μέσω του **πανεπιστημιακού email**, σε αυτό σας στέλνεται οδηγίες και αργότερα η Σύμβαση
- **Αν** ο φοιτητής λαμβάνει κάποιο **επίδομα** επικοινωνεί με το φορέα από τον οποίο το λαμβάνει για να ενημερωθεί αν υπάρχει περίπτωση να διακοπεί αν λάβει μέρος στον Πρόγραμμα της Π.Α. Το ταμείο Ανεργίας κόβεται αυτόματα

Σημεία που πρέπει να προσέξετε...

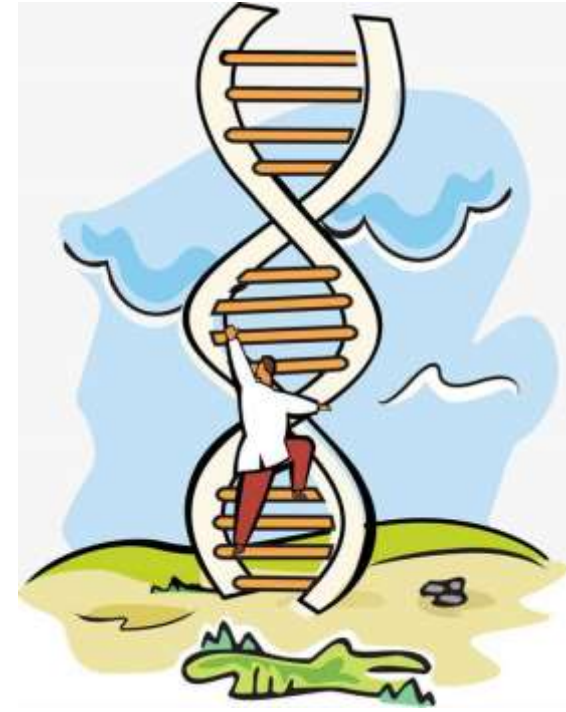


- ✓ Συμπληρώνετε τα στοιχεία σας **σωστά** στις Αιτήσεις (Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και Εγγραφής) και στην Καρτέλα Πρακτικής.
- ✓ **Δήλωση στο ΕΡΓΑΝΗ από το φορέα σας**
- ✓ Παρακολουθείτε το email σας (πανεπιστημιακό) + ιστοσελίδα μας (<http://pa.uth.gr>)
- ✓ Η **σύμβαση** να εκτυπώνεται σε 4 αντίτυπα εμπρός – πίσω. Δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού και η συμπλήρωση των πεδίων ΑΔΑ και Ημερομηνία. Σε διαφορετική περίπτωση η σύμβαση καθίσταται άκυρη.
- ✓ **Ακύρωση Πρακτικής Άσκησης_ πριν** υπογραφτούν οι συμβάσεις **ενημερώνω** φορέα και Γραφείο Π.Α. +mail. Σε περίπτωση που έχει σταλεί η Σύμβαση **πρέπει να γίνει η διαδικασία «Ακύρωση Σύμβασης»** (επιστροφή 4 αντίτυπα Σύμβασης υπογεγραμμένα + συμπλήρωση εντύπων)



Πλάνο δράσης (έναρξη Π.Α.)

- «Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» (από 06.3.2024 ώρα 13.00 μ.μ. μέχρι 14.03.2024 ώρα 14:00 μ.μ.)
- «Αίτηση Εγγραφής» και ανάρτηση δικαιολογητικών από 5 Απριλίου (14:00) έως 26 Απριλίου 2024 (23:59).
- «Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης» 5 Απριλίου (14:00) έως 14 Μαΐου 2024 (23:59).
- Υπογραφή συμβάσεων_ προσκόμιση στο Γ.Π.Α.
- «Απογραφικό Εισόδου»_ θα δοθεί προθεσμία με την αποστολή των συμβάσεων
- Παρακολουθώ τις **ανακοινώσεις** στα ακόλουθα site:
<http://pa.uth.gr>
www.bio.uth.gr
fb [«Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Π.Θ.»](#)



ΓΙΑ ΝΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Η Π.Α. ΚΑΙ ΝΑ ΠΛΗΡΩΘΕΙΤΕ



- **Υποβολή εντύπων στο γραφείο Π.Α** (μετά την ολοκλήρωση της Π.Α.):
 1. Αξιολόγησης της Πρακτικής σας από το φορέα (με υπογραφή & σφραγίδα από φορέα).
 2. Βεβαίωσης πραγματοποίησης της Πρακτικής σας **εις διπλούν** (με υπογραφές από φορέα & σφραγίδα φορέα)

➤ **Ηλεκτρονική Υποβολή/Ανάρτηση από τον φοιτητή στην ιστοσελίδα μας:**

1. Αποτίμηση ΠΑ από φοιτητή/-τρια
2. Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης
3. Απογραφικού Δελτίου Εξόδου
4. Έντυπο 3.5 για την Έναρξη της Πρακτικής ΕΡΓΑΝΗ
5. Έντυπο 3.5 για την Λήξη της Πρακτικής ΕΡΓΑΝΗ



*Λίγο πριν ολοκληρωθεί η Πρακτική σας θα σας σταλεί mail με οδηγίες



ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Ιάσωνος 62 στον ημιώροφο_ Βόλος

Υπεύθυνη Διοικητικής Υποστήριξης Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Π.Θ για το ΤΒΒ

Κούρτη Χρύσα

E-mail: praktiki.bio@uth.gr

Τηλ. 24 21 00 64 75

Ημέρες & ώρες επικοινωνίας

Τετάρτη και Παρασκευή: 10.00 με 14.00

Αίθουσα Μεταπτυχιακού (1^{ος} Όροφος)



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



**Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή**



Ευχαριστώ για την προσοχή σας!

